

## 2025년 저소득식사배달사업 납품업체 선정 입찰공고

여주시노인복지관의 저소득식사배달사업 식자재 납품업체를 선정하기 위하여 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 입찰건명 : 저소득식사배달사업 식자재 납품업체 선정
- 나. 품 명 : 급식물품(농·수·축산물 및 가공품, 공산품, 즉석식품등)
- 다. 계약기간 : 2025. 7. 1. ~ 2026. 6. 30.
- 라. 입찰 및 계약방법 : 제한(총액)경쟁 및 협상에 의한 계약
- 마. 추정가격 : 금116,600,000원(금일억일천육백육십만원)
  - ※ 2025년 예산액 기준으로 가감될 수 있음.

### 2. 입찰일정

- 가. 입찰공고 : 조달청 나라장터 및 여주시노인복지관 홈페이지
- 나. 공고기간 : 2025. 5. 28.(수) ~ 2025. 6. 11.(수)
- 다. 제안서 제출기간 : 2025. 6. 9.(월) ~ 2025. 6. 11.(수)
- 라. 제안서 제출마감 : 2025. 6. 11.(수) 16:00
- 마. 제출방법 : 방문 제출(여주시 여흥로 160번길 27 여주노인복지관 1층 사무실)
- 바. 1차 심의(서류심사) : 2025. 6. 13.(금)
  - ※ 1차 심의 결과 후 2차 심의(설명회) 참석 대상 업체에 개별 통보
- 사. 2차 심의(설명회) : 2025. 6. 20.(금) 16:00, 여주시노인복지관
  - ※ 업체별 프레젠테이션 시간 엄수 (10분 이내)
- 아. 업체선정 및 공고 : 2025. 6. 23.(월) 11:00
- 자. 최종업체 계약 : 2025. 6. 25.(수)
  - ※ 복지관 사정에 의하여 일정 및 세부사항은 변경 될 수 있음.

### 3. 참가자격 및 선정기준

#### 가. 참가자격

- 1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조 및 동법시행규칙 제14조에 의한 유자격자로 다음이 조건을 갖춘 사업자
  - 사업장 및 물류창고 소재지가 경기도 및 여주에 위치한 업체
  - 집단급식소 식품판매업 영업 신고를 득한 업체
  - 사업자등록 상 취급 종목에 해당 종목(쌀 및 잡곡류, 농·수·축산물 및 가공품, 공산품, 소모품) 모두 취급하는 도매업 이상의 사업허가를 득한 업체
  - 2024년 12월 기준 2년 이내 경기도 소재 사회복지시설 및 관공서에 납품실적이 있는 사업자
  - 물품운송에 필요한 차량(냉장, 냉동 탑차) 및 시설, 점포를 보유 또는 임차하고 있는 업체 (냉장-냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 비치)

- 납품(소,돼지,닭고기) 등급판정서 제출이 가능한 업체
  - 국세 및 지방세를 완납한 업체
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조에 의한 부적당업자로 일정기간 제한 받지 아니한 업체 중 식품업사업등록증을 소지하고 주된 영업소가 경기지역에 있는 업체이어야 하며, 낙찰자는 계약체결일까지 단가 계약품목의 단가와 계약 내용은 계속 유지하여야 함
  - 3) 음식물배상책임보험 및 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1천만원 이상, 1사고당 2억원 이상)
  - 4) 본 모집에 미 자격자가 고의로 참가한 자, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제 92조에 해당한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
  - 5) 입찰의 무효 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동시행규칙 제 42 조 물품구매 입찰유의서 제 12조에 해당되는 입찰은 무효

#### 나. 선정기준

- 1차 서류심사에서 종합평점이 70점 이상인 업체를 제안서 설명회 참가업체로 선정한다.
- 여주시노인복지관 식자재 납품업체 선정 평가위원회를 통해 식자재 납품업체 선정기준(품질, 가격, 납품실적, 위생 및 영양관리 시스템, 제안서의 충실성 및 이행능력, 서류구비의 적절성 등)에 의거 참여업체의 제안 평가를 실시하고 협상절차를 거쳐 최종업체를 선정한다.
- 협상순서는 합산점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상대상자순으로 협상을 실시한다.
- 최종낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 2일 이내에 계약에 응해야 한다.

#### 4. 입찰 서류

- 1) 입찰참가신청서 1부 (붙임1)
- 2) 등기부등본(법인에 한함) 또는 주민등록등본(개인사업자) 1부
- 3) 인감증명서, 사용인감계 1부
- 4) 사업자등록증 사본 및 영업허가증 1부
- 5) 보험관련 가입서류(영업배상 책임보험, 음식물 배상책임보험 등)
- 6) 식품 냉동·냉장 탑차 차량 등록증 1부
- 7) 식품취급자 건강진단서 1부
- 8) 식품취급차량의 전문 업체 소독 필증 1부
- 9) 축산물 가공업 허가증 1부
- 10) 식자재 납품 제안서 1부(붙임2, 상세 기재)
- 11) 납품거래 실적 현황 1부(붙임3)
- 12) HACCP 인증서 사본 1부(해당업체)
- 13) 단가견적서 1부(첨부 문서 형식 준수)
- 14) 설명회 제안서 1부(제출한 자료와 설명회 프레젠테이션 자료는 동일해야 함)

#### 5. 입찰보증금 납부 및 면제

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 및 동법 시행규칙 제 43조에 의하여 예정가격(금액)의 5/100이상 금액에 해당하는 입찰보증보험증권(보증서)을 입찰신청 마감일까지

제출하여야 한다. 단, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제 12조에 의거 동법 시행령 제37조 3항에 해당하는 입찰참가자는 입찰보증보험증권(보증서)를 면제한다.

## 6. 입찰의 무효

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조, 동시행규칙 제42조, 물품구매 입찰유의서 제12조에 해당되는 입찰은 무효로 한다.

## 7. 청렴계약이행서약서 제출

본 입찰에 참가 하고자하는 자는 청렴계약이행을 위해 청렴계약이행서약서(업체제출용)를 제출한 후에 입찰에 참가 할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 참가 할 수 없다.

## 8. 기타사항

- 가. 참가업체는 입찰에 필요한 모든 사항에 관하여 업체 등록 전에 완전히 숙지하고 신청하여야 합니다.
- 나. 모든 서류의 사본은 인감으로 원본 대조필 하시기 바랍니다.(사용인감계 제출 가능)
- 다. 결과는 선정된 업체에게 별도 통지합니다.
- 라. 납품업체로 선정된 업체는 계약체결 시 계약이행증권을 제출하여야 합니다.
- 마. 제출된 서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 바. 입찰 결과 입찰자가 1인뿐인 경우, 재공고를 실시하며, 이 때 기 제출한 입찰자의 입찰서류는 유효한 것으로 인정하여 재제출하지 아니한다.
- 사. 기타 문의사항이 있는 분은 본 복지관 저소득식사배달사업 담당자(☎031-881-0050)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2025. 5. 28.

여주시노인복지관장



# 제안서 작성 유의사항

## 1. 작성 시 유의사항

- 1) 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 평가대상에서 제외된다.(입증을 위한 관련자료는 별첨으로 제출하여야 함)
- 2) 제안서의 각 사항에 대하여 평가시점에서 완료된 것만을 대상으로 하며, “가능할 것이다”, “고려하고 있다”, “생각한다” 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주한다.
- 3) 본 사업과 관련하여 제출된 제안서 및 관련자료는 일체 반환하지 않는다.
- 4) 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안업체의 부담으로 한다.
- 5) 본 복지관의 제안요청 내용은 본 사업수행을 위하여 최소사항을 제시한 것으로 제시한 내용에 대한 사항이 누락되어서는 안 되며, 제안사항이 없는 경우 ‘제안내용 없음’으로 표기한다.
- 6) 지적재산권 및 소유권 보호를 위하여 본 사업수행으로 인해 발생하는 모든 성과물은 본 복지관 소유로 귀속한다.

## 2. 제안서의 서명 및 효력

- 1) 제안서에는 대표자 인감 날인 후 밀봉하여 제출하여야 한다.
- 2) 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가진다.
- 3) 제안서에 기재된 내용 이외의 의사표시는 인정하지 않는다.

## 3. 기타사항

- 1) 제안업체(자)는 평가결과에 대하여 일체의 이의를 제기할 수 없다.
- 2) 본 지침에 제시된 사항을 위반할 경우 참가자격을 박탈할 수 있다.
- 3) 본 입찰은 복지관의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 복지관의 지시에 따라야 한다.
- 4) 평점 70점 이상의 득점 업체가 없을 경우 사업자를 선정하지 않을 수 있다.
- 5) 평가위원의 결정은 이에 대한 이의를 제기할 수 없으며 평가내용은 비공개로 한다.
- 6) 제안요청서에 거론되지 않는 사항은 “지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률”등 관련 법령을 적용한다.
- 7) 제출된 모든 제안서는 제안평가심사위원 외에 제3자에게 비공개를 원칙으로 한다.

## 입찰 참가 시 유의사항

1. 입찰참가자는 입찰참가유의사항, 물품구매계약일반조건, 물품설명사항 등 기타 입찰에 필요한 모든 사항을 입찰 전에 숙지하고 참가하여야 합니다.
2. 본 복지관의 사정에 따라 납품 수량을 변경할 경우, 물품 단가는 계약단가에 준하며, 계약에 없는 품목은 현 시세를 기준으로 하여 당월 계약가 수준으로 조정합니다.
3. 다음의 경우 급식품 계약서상 「계약의 일방적으로 해제조항」으로 낙찰 후 계약이 성립되더라도 아래 사항의 발생시 계약이 해제될 수 있으므로 사전에 충분히 숙지하신 후 입찰에 응하여 주시기 당부 드립니다.
4. 본 복지관의 상위 사용물품 검정콩, 애호박, 갈치, 조기, 두절건새우, 달걀, 닭다리살, 쇠고기, 오리훈제, 돼지고기, 배추김치, 해물완자, 깎메추리알, 식용유 등의 경우, 물품 응찰단가는 심의기준시 가산 점수에 산정되오니 참고 바랍니다.

- (가) 정당한 사유 없이 기일 내에 물품을 납품하지 못하거나 거부한 때
- (나) 물품이 부적합하여 3회 이상 반품 처리된 때
- (다) 반품 요구한 물품의 신속한 재납품이 3회 이상 지연이나 거부된 때
- (라) 납품시간 지연이나 일부 품목 지연 납품 등으로 3회 이상 복지관 급식에 지장을 초래한 때
- (마) 납품 기사가 복지관 측의 지시에 3회 이상 불응한 때  
(납품기사는 반드시 위생복을 착용하고, 급식실의 기구를 허락 없이 사용하지 말아야 하며, 복지관의 검수자 지시에 따라야 한다.)
- (바) 부정당업체로 적발되어 문제가 발생하였거나, 검찰에 조사, 기소 중이거나 매스컴에 문제가 되고 있는 업체
- (사) 2차 심의 제안 설명회 PPT 자료는 당사의 사진만 첨부 할 것